



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»
Урванского муниципального района КБР

361303, КБР, с.п.Псыкодул.Ленина, 1
Электронная почта - sochpsikod@mail.ru

Телефон (886635) 4-10-35
Адрес сайта - <https://psikod.kbrschool.ru>

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 01

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023-2024 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России 3189/1513 от 07.11.2018г., приказом Минпросвещения КБР № 22/1191 от 07.11.2023г «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» и в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МКОУ СОШ с.п.Псыкод

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов на базе МКОУ СОШ с.п.Псыкод.
2. Определить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:
 - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – Георгиева Р.З., и.о.директора;
 - организаторы проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования – Курбанов С.Я., Унакафов М.М.;
 - экзаменаторы – собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания

проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – Карданова А.А., Танашева М.Х.;

-эксперты, которые оценивают коммуникативную компетенцию обучающегося- Георгиева Ф.Ж., Хамукова Ф.Р.;

-технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму – Тхагалегова М.А., Шогенова Р.Р.

3. Георгиевой Р.З.

- обеспечить изучение нормативных документов по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах со всеми участниками образовательных отношений до 31.01.2024г;

- организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями, общественностью об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2023-2024уч.году до 31.01.2024г;

- организовать работу по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами и инструктивными письмами до 14.02.2024года;

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- провести инструктажи с членами комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах до 12.02.2024г.;

- сообщить обучающимся 9-х классов результаты итогового собеседования по русскому языку в течение 3-х дней с момента получения результатов;

- подготовить информационно-аналитическую справку по результатам итогового собеседования по русскому языку и представить ее в Управление образования Урванского муниципального района.

4. Ответственному за сайт образовательной организации Кардановой А.А. разместить на официальном сайте информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах до 12.02.2024г.

5. Определить:

- аудиториями ожидания итогового собеседования – каб. № 8,9;
- аудиториями проведения итогового собеседования – кааб. № 9,10;
- штаб- кабинет № 8.

6. Тхагалеговой М.А., техническому специалисту, подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответа участников итогового собеседования до 13.02.2024г.

7. Утвердить график прохождения итогового устного собеседования 14.02.2024г. и распределение по аудиториям и комиссиям (Приложение №1 к приказу)

8. Секретарю Шогеновой Р.Р. ознакомить с настоящим приказом работников

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой



И.о. директора

Р.З. Георгиева /Георгиева Р.З./

Ознакомлены:

Ф.Р. Хамукова /Хамукова Ф.Р./

Ф.Ж. Георгиева /Георгиева Ф.Ж./

М.А. Тхагалегова /Тхагалегова М.А./

Р.Р. Шогенова /Шогенова Р.Р./

А.А. Кажарова /Кажарова А.А./

А.А. Карданова /Карданова А.А./

М.Х. Танашева /Танашева М.Х./

Я.М. Курбанов /Курбанов Я.М./

С.Я. Курбанов /Курбанов С.Я./

М.М. Унакафов /Унакафов М.М./