

Къэбэрдей-
Балъкъэреспубликэм Аруанкуейм и
щытыпӕ администрацӕ щыӕныгъэмкӕ
муниципальнӕ кӕзонӕгуэхушӕпӕ
с.п.Псыкуэдкъуажӕм и
«Курытеджапӕ»



Къабарты-
Малкъарреспубликаны Аруанрайону администрациясы
орта билим берген муниципал казна учреждения
с.п.Псыкоду «Орта билим школу» Урван району КМР

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»
Урванского муниципального района КБР**

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1
Электронная почта - sochpsikod@mail.ru

Телефон (886635) 4-10-35

Адрес сайта - <http://www.psykod.ru/>

ПРИКАЗ

от «01» 03.2024г.

№ 33

О создании комиссии по приему граждан в первый класс и графике ее работы

В целях обеспечения государственных гарантий нрав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании положения о зачислении учащихся в школу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2024-2025 учебного года в следующем составе:

Председатель комиссии – Аунусова Марита Иналовна, и.о. директора МКОУ СОШ с.п.Псыкод

Члены комиссии:

Георгиева Р.З. - заместитель директора по УВР;

Шогенова Р.Р., - секретарь школы; технический оператор по обработке персональных данных, детей и их родителей (законных представителей);

Ташева И.А. - учитель начальных классов;

Ерижокова Л.А. - учитель начальных классов

2. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:

Начало приёма документов детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2024 года:

- понедельник - пятница с 9.00 до 11.00 и с 12.00 до 15.30 кроме субботы и воскресенья.

3. С 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года осуществляется приём документов детей, незарегистрированных закрепленной территории, при наличии свободных мест.

4. Заявление

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом о уведомлении о вручении
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)

<http://www.gosuslugi.ru>

5. Пакет документов для приема в 1 класс,

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, ребенка или поступающего),
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),

- копию решения медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора _____/М.И.Аунусова /