

Къэбэрдей- Балъкъэр республикэм Аруан кудейм и
щыпӀэ администрацэ щӀэныгъэмкӀэ
муниципальнэ кӀэзонэ ГуэхущӀапӀэ с.п.Псыкуэд
къуажэм и
«Курыт еджапӀэ»



Къабарты-Малкъар республиканы Аруан
районуну администрациясы орта билим
берген муниципал казна учреждения
с.п.Псыкуду «Орта билим школу» Урван
району КМР

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»
Урванского муниципального района КБР**

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1
Электронная почта - sochpsikod@mail. ru

Телефон(886635) 4-10-35
Адрес сайта - <http://www.psikod.ru/>

Согласовано с:
Управляющим советом,
протокол №6
от 15.02.2021 г.;

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №4
от 14.02.2021 г.

Утверждено
приказом директора
от 15 02. 2021 г. №25- ОД

**Порядок ознакомления с документами ОУ
участников образовательных отношений,
в т. ч. поступающих в нее лиц**

- Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений ОУ, в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18,

ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом ОУ

- При приеме гражданина ОУ знакомит его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

- Школа может размещать копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте школы.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. При приёме на работу в школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

- Факт ознакомления работника, принимаемого в школу на работу, с документами письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу.

- В школе устанавливается следующая процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- -ознакомление на открытых собраниях обучающихся, работников школы,

родительской общественности;

- вывешивание на информационном стенде школы;
- размещение на официальном сайте школы.
- Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, обучающихся (при ознакомлении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты, в протоколах планерок педагогического коллектива, педагогических советов (для работников школы); в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся.
- В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:
 1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательной деятельности и содержания образования.
 2. Заместителя директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно - правовых актов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190445

Владелец Кимова Мадина Ногмановна

Действителен с 14.10.2023 по 13.10.2024