|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Къэбэрдей-****БалъкъэрреспубликэмАруанкуейми щIыпIэадминистрацэщIэныгъэмкIэ муниципальнэ кIэзонэIуэхущIапIэ с.п.Псыкуэдкъуажэм и****«КурытеджапIэ»** |  | **Къабарты-****МалкъарреспубликаныАруанрайонунуадминистрациясы орта билимберген муниципал казна учреждения****с.п.Псыкоду«Ортабилимшколу»Урванрайону КМР** |

**Муниципальноеказенноеобщеобразовательноеучреждение**

**«Средняяобщеобразовательнаяшколас.п.Псыкод» Урванского муниципального района КБР**

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1 Телефон(886635)4-10-35 Электронная почта -sochpsikod@mail. ruАдрес сайта-[**http://www.psikod.ru/**](http://www.psikod.ru/)

ПРИКАЗ

От 01.03.2025г. №26

О создании комиссии по приему граждан в первый класс и графике ее работы

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом

№273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020

№458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании положения о зачислении учащихся в школу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2025-2026 учебного года в следующем составе:

Председатель комиссии –Аунусова Марита Иналовна, и.о.директора МКОУ СОШ с.п.Псыкод

Члены комиссии:

ГеоргиеваР.З.-заместитель директора по УВР;

ШогеноваР.Р.,-секретарь школы; технический оператор по обработке персональных данных, детей и их родителей (законных представителей);

Калмыкова Л.З.-учитель начальных классов;Уначева Л.Н.-учитель начальных классов

1. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:

Начало приёма документов детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2024 года:

* + понедельник - пятница с9.00 до 11.00 и с 12.00 до 15.30 кроме субботы и воскресенья.
1. С 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5сентября 2024 года осуществляется приём документов детей, незарегистрированных закрепленной территории, при наличии свободных мест.
2. Заявление
* лично в общеобразовательную организацию:
* через операторов почтовой связи заказным письмом о уведомлением о вручении
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации
* через региональный портал государственных и муниципальных услуг -

(РПГ) hhp://w\v\v.gosuslugi.ru

1. Пакет документов для приема в 1класс:
* копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, ребенка или поступающего),
* копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
* копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка месту жительства пли по месту пребывания на закрепленной территории,
* документы, подтверждающие преимущественное право зачислении граждан на обучение в государственные образовательные организации,
* копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
* справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
* копия решения медико-психолого-педагогической комиссии(при наличии)
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора /М.И.Аунусова /