

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между МКОУ СОШ с.п. Псыкод родителями (законными представителями)

с.п. Псыкод
(место заключения договора)

« _____ » _____ год
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п. Псыкод» Урванского муниципального района КБР, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "17" ноября 2016 г. N1992, выданной Министерством образования и науки КБР, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице и.о. директора МКОУ СОШ с.п. Псыкод, **Мариты Иналовны Аунусовой**, действующего на основании Устава МКОУ СОШ с.п.Псыкод и родителя (законного представителя), именуем в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____, в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения проживающего по адресу: _____ **муниципальный район**, _____, ул. _____, 36 _____, именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы:

Основная образовательная программа дошкольного блока МКОУ СОШ с.п. Псыкод (на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования от 20 мая 2015г. № 2\15; Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ **календарных лет** (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации :

5 дневное посещение с 12-часовым пребыванием, с 7.00 до 19.00 час.; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний прием Воспитанников осуществляется с 7-00 до 8-30ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления выданного Управлением образования Урванского муниципального района № _____ от _____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги по письменному заявлению родителей, за рамками образовательной деятельности .

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, по заявлению родителей.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации во время праздничных развлечений (если нет карантина) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Посещать ОУ в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ (ФЗ от 11 августа 1995г. №135-ФЗ).

2.2.10. На предоставление льгот по родительской плате в соответствии с действующим законодательством РФ. Право на льготу по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней (Постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 25 декабря 2013г №904).

2.2.11. На компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (Постановление правительства КБР №166-ПП от 26 августа 2016 года).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, при их наличии, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с режимом дня и единым меню.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. . Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в следующих случаях:
- по причине пропуска по болезни ребенка (с предоставлением медицинской справки)
 - прохождения им санаторно- курортного лечения (с предоставлением подтверждающих документов)
 - при отсутствии ребенка в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней в летние месяцы
 - карантина
 - отпуска родителей (законных представителей) ребенка, но не более трех месяцев в год
 - закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (Постановление №246 от 7 ноября 2016г)
- 2.3.15. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.16. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Разделе 3 данного договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной

организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.10. Принимать и передавать ребёнка непосредственно воспитателю. Лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка – запрещается. В случае отсутствия данной возможности доверяю забирать ребенка лицам, указанным в приложении 1.

2.4.11. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не надевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1500 рублей.

В том числе 1400 рублей в месяц на приобретение продуктов питания, 100 рублей в месяц на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения. (постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР №352 от 19 марта 2025 года).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей (Постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР №352 от 19 марта 2025г)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.

3.5 Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3.6. Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

Пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

Пропуск по причине карантина;

При отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

При отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

За период закрытия образовательного учреждения на ремонтные (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату (Постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 25 декабря 2013г №904)

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

- 5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (Законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающие право на льготу.
- 5.3. Родители (Законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.
- 5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течении одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течении 14 календарных дней. Если родители (законные представители) не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.
- 5.5. Плата за содержание детей в образовательном учреждении снижается на 50% от установленной родительской платы для :
- Одинокие матери;
 - Семьи в которых оба супруга студенты, обучающиеся на очной форме обучения;
 - Семьи в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
 - Семье назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.
- 5.6. От оплаты за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются :
- Дети инвалиды;
 - Дети с туберкулезной интоксикацией;
 - Дети с отклонением в развитии;
 - Дети – сироты , оставшиеся без попечения родителей и находятся в семьях опекунов и приемных семьях;
 - Оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы;
 - Семьи участников специальной военной операции на территории ДНР ЛНР (контрактники, добровольцы, мобилизованные) при предоставлении справки из военкомата об участии в специальной военной операции на территории ДНР ЛНР.
- 5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.
- 5.8. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае не предоставления полного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.2.
- 5.10. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 ФЗ от 29.12.12.г. № 273-ФЗ.
- Постановление Правительства КБР от 26.08.2016г. № 166-ПП компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих программу

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МКОУ СОШ с.п. Псыкод
КБР, Урванский муниципальный район ,
с.п. Псыкод, ул. Ленина ,д.1
т. 8(86635) 4-10-35
и о.Директора МКОУ СОШ с.п. Псыкод
М.И.Аунусова _____
« _____ » _____ г
Р.С.40204810100000000238
ОГРН 1020700650860
КПП: 070701001
ИНН:070711381

Родитель (законный представитель):

Паспортные данные : серия _____ № _____
Кем выдан: _____

Дата: _____
Адрес: _____

Место работы: _____
Телефон _____
Подпись: _____
Дата _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____. Подпись: _____