

Къабардей- Балькъэр республикэм Аруан куйем и
шыпIэ администрацэ щIэныгъэмкIэ
муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIапIэ с.п.Псыкуэд
къуажэм и
«Курыг еджапIэ »



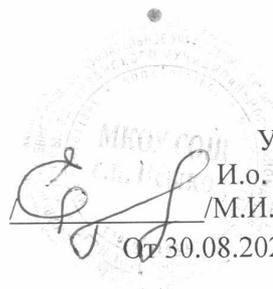
Къабарты-Малкъар республиканы Аруан
районуну администрациясы орта билим
берген муниципал казна учреждения
с.п.Псыкуду «Орта билим школы » Урван
району КМР

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»
Урванского муниципального района КБР**

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1
Электронная почта - sochpsikod@mail.ru

Телефон(886635) 4-10-35
Адрес сайта - <http://www.psikod.ru/>

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 1. от 28.08.2025 г.



Утверждаю
И.о. директора
/М.И. Аунусова
От 30.08.2025г. № 126

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
МКОУ «СОШ с.п. Псыкод».**

с.п. Псыкод
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

в МКОУ СОШ с.п. Псыкод

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МКОУ СОШ с.п. Псыкод, определяющим порядок организации работы буфета данного ОУ.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения

обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:

холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:

-работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды; -кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

-кипятить воду нужно не менее 5 минут;

-до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

-смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;

-перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;

-время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;

-наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;

-чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;

-для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;

-использованная посуда обрабатывается согласно санитарно- гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

-ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

22.11. За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов

ПРИКАЗОМ директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители/учителя начальных классов.

3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.5. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.