

Къэбэрдэ-  
Балъкъэрреспубликэм Аруанквейми  
щыгъадминистрацэи ныгъэмкэ  
муниципальнэ къэзонэуэхуцIапIэ  
с.п.Псыкод къуажэм и  
«КурытеджапIэ»



Къабарты-  
Малкъарреспубликаны Аруанрайону администрациясы  
орта билим берген муниципал казна учреждения  
с.п.Псыкоду «Орта билимшколу» Урванрайону КМР

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод» Урванского  
муниципального района КБР**

---

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1

Телефон (886635)4-10-35

Электронная почта -sochpsikod@mail.ru Адрес сайта -<http://www.psikod.ru/>

**ПРИКАЗ**

От 05.03.2026г.

№16/1

О создании комиссии по приему граждан в первый класс и графике ее работы

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании положения о зачислении учащихся в школу

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2026-2027 учебного года в следующем составе:

Председатель комиссии – Аунусова Марита Иналовна, и.о. директора МКОУ СОШ с.п.Псыкод

Члены комиссии:

Георгиева Р.З. - заместитель директора по УВР;

Браева О.А. - секретарь школы; технический оператор по обработке персональных данных, детей и их родителей (законных представителей);

Артунова Л.А. - учитель начальных классов

Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:

Начало приёма документов детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2026 года:

- понедельник - пятница с 9.00 до 11.00 и с 12.00 до 15.30 кроме субботы и воскресенья.

2. С 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года осуществляется приём документов детей, незарегистрированных закрепленной территории, при наличии свободных мест.

### 3. Заявление

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом о уведомлении о вручении
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг - (РПГ) <http://w.v.gosuslugi.ru>

### 4. Пакет документов для приема в 1 класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, ребенка или поступающего),
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации,
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),

- копия решения медико-психолого-педагогической комиссии(при наличии)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора \_\_\_\_\_/М.И.Аунусова /