

Къабардей- Балъкър республикэм Аруан кудейм и
щыплэ администрацэ щэныгэмкӀэ муниципальнэ
кӀэзонэ ІуэхущӀаплэ с.п.Псыкуэд къуажэм и
«Курыт еджаплэ »



Къабарты-Малкъар республиканы Аруан
районуну администрациясы орта билим
берген муниципал казна учреждения
с.п.Псыкоду «Орта билим школу » Урван
району КМР

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с.п.Псыкод»

Урванского муниципального района КБР

361303, КБР, с.п.Псыкод ул.Ленина, 1

Телефон(886635) 4-10-35

Электронная почта - sochpsikod@mail.ru

Адрес сайта - <http://www.psykod.ru/>

ПРИКАЗ

29.08.2026

№ 130/2

О назначении ответственного за профилактику и внутренний учет несовершеннолетних в МКОУ «СОШ с.п. Псыкод»

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, дополнительным соглашением от 04.06.2026 № 5 к трудовому договору от 20.05.2023 № 61, с целью организации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и учет отдельных категорий несовершеннолетних в МКОУ «СОШ с.п. Псыкод» социального педагога Георгиеву А.Х.
2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
 - 2.1. Контролировать реализацию плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в МКОУ «СОШ с.п. Псыкод»;
 - 2.2. оказывать содействие работникам МКОУ «СОШ с.п. Псыкод» при реализации плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в МКОУ «СОШ с.п. Псыкод»;

2.3. осуществлять учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МКОУ «СОШ с.п. Псыкод» в соответствии с , в том числе:

- вести журнал учета;
- оформлять и вести наблюдательные дела;
- координировать взаимодействие работников МКОУ «СОШ с.п. Псыкод», а также специалистов органов и организаций системы профилактики в рамках проведения профилактической работы;
- готовить необходимые документы по запросу органов и организаций системы профилактики;
- <...>.

3. Заместителю директора по ВР Ташевой Г.В.:

- контролировать ведение учета отдельных категорий несовершеннолетних в МКОУ «СОШ с.п. Псыкод»;
- представлять аналитический доклад о результатах учета и профилактической работы в МКОУ «СОШ с.п. Псыкод» по итогам каждого полугодия;
- содействовать ответственному за учет отдельных категорий несовершеннолетних МКОУ «СОШ с.п. Псыкод» и другим работникам в осуществлении профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями.

5. Секретарю Браевой О.А. ознакомить с приказом под подпись работников, поименованных в настоящем приказе, в срок до __.__.20__.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Анусова М.И.

С приказом ознакомлены:

 Георгиева А.Х.

 Ташева Г.В.

 Браева О.А.