На заседании педсовета
МКОУ СОШ с.п.Псыкод
Протокол№1от30.08.2024

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ
с.п.Псыкод
Аунусова М.И.
Приказ№ от 30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-образовательной среде

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

1. Общие положения

1. Информатизация образования - один из приоритетных направлений российского образования, главной задачей которой является создание единой информационно - образовательной среды (ИОС). ИОС рассматривается как одно из условий достижения нового качества образования.
2. Информационно-образовательная среда - система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.
3. ИОС образовательной организации должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно – коммуникационных технологий(ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.
4. ОсновныехарактеристикиИОС,значимыедляорганизациипроцессаобучения:
   - *Открытость*, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.
   - *Целостность*, т.е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с нею деятельность учителя (преподавание), деятельность обучающихся (обучение) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.
5. ИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу школьников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

2. Целиизадачи

1. Главная цель ИОС - это единство образовательного пространства школы,

повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2. Основные задачи ИОС:

1) Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательных

отношений информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- контролируемый доступ участников образовательных отношений к информационным образовательнымресурсамвсетиИнтернет(ограничениедоступакинформации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2) Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
3) Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
4) Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОО за любой период времени.
5) Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.
6) Правильно организованная ИОС школы, в частности грамотное использование ИКТ
7) в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию
8) обучения, повысить мотивацию обучающихся, обеспечить наглядность представления практически
9) любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования.

3. Структура ИОС

1. Типовая организационная структура ИОС:
- **центральный выделенный сервер** для хранения единой базы данных образовательной организации и иных информационных ресурсов общего доступа;
- кабинет для преподавания курса информатики, для компьютерной поддержки общеобразовательных предметов, для организации внеурочной деятельности;
- медиатека, школьный Интернет-центр и информационно-аналитический центр.

2. Техническая инфраструктура ИОС образовательной организации:
- компьютернаятехника(кабинетдляуроковинформатики,отдельныекомпьютеры, выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.);
- системное программное обеспечение.

3. Информационная инфраструктура ИОС образовательной организации:
- Программное обеспечение общего назначения(текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы образовательной организации (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, \УеЬ-саит).

4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС образовательной организации:
- программа информатизации образовательной организации, в которой описываются основные цели, задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий и план развития технической инфраструктуры на текущий учебный год;
- планы реализации тех образовательных проектов, которые образовательная организация осуществляет в данный момент;
- распределение функций между сотрудниками образовательной организации, в том

числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению и консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную

практику;

- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, графики работы компьютерного оборудования.

4. Права пользователей ИОС

1. Основными пользователями ИОС образовательной организации являются:
- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- ученик;
- родитель(законный представитель).

2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:
- персональные данные обучающихся доступны классному руководителю, заместителю директора по УВР, директору и по специальным регламентам, частично самому обучающемуся и родителям (законным представителям) данного обучающегося;
- персональные данные работника школы доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;
- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации - аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) - родителям (законным представителям) обучающихся;
- информация о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося доступна его родителям (законным представителям), доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль. Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.
- информацияораспределениересурсовдоступнаработникамшколы,органамуправления образованием и по специальным регламентам: обучающимся школы, родителям (законным представителям) обучающихся;
- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательных отношений размещать информацию в ИОС.

4. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательных отношений.

5. Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ. Указанные услуги могут оказываться как платные через бухгалтерию ОО.

5. Обязанности пользователей ИОС

1. Общая обязанность пользователей ИОС - достигать наибольшей эффективности

и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время ,используя ресурсы ОО, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими

должностными инструкциями (обучающиеся-правилами поведения обучающихся),договорами(родители

(законныепредставители)-договорамиосотрудничестве)идругимилокальнымиактамишколы.

2. Пользователь ИОС обязан:

- получатькорреспонденцию-ежедневно,врабочиедни(понедельник-суббота);
- знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта;
- участвоватьвпринятиирешений,оцениваниидеятельности:реагироватьнаполучаемую информацию,требующуюреакциивовремя,устанавливаемоевременнымрегламентом,размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:
- принимать решения - в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя;
- согласовывать документы-в течение двух рабочих дней.
- вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности,координируемойучастникомдеятельности,втомчислеразмещатьинформациюобо всех планах своей деятельности (учебно -тематическое планирование, планы воспитательной работы и отдельных мероприятий, планы проверок, технического обслуживания и т. д.) в течение двух рабочих дней после начало учебного периода (четверти, полугодия);о мероприятиях – за две недели до мероприятия.
- Эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:
- соблюдатьтехникубезопасности,техническиетребованияиинструкции,гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
- экономноиспользоватьрасходныематериалы(бумагу,красящиевеществаит. д.);
- в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;
- давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
- содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.

3. Пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан:

- выявлятьфактнеработоспособности(неисправности)оборудованияиинформироватьоб этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходуемых материалов;
- содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики учащихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений;
- работник школы реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе. Обучающиеся и родители (законные представители) ряд обязанностей реализуют совместно, распределение обязанностей между ними может изменяться динамически.

6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС

1. Пользователи ИОС обязаны:

- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:
- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательных отношений (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;

- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений, в том числе - обучающимися;
- получение информации из Интернета или с цифровых носителей

должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса. В частности:

- запрещается просмотр сайтов, непредназначенных для знакомства с ними детьми до18 лет;
- запрещается прослушивание или загрузка(скачивание) из Интернета музыкального произведения; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или руководителя образовательного процесса.

2. При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательных отношений.

7. Общие требования к информационным ресурсам в ИСО

1. Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации,

распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190445

Владелец Кимова Мадина Ногмановна

Действителен С 14.10.2023 по 13.10.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 332517306569740705391320732391633840583015900604

Владелец Аунусова Марита Иналовна

Действителен С 21.04.2026 по 21.04.2027