Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.Псыкод
Урванского муниципального района
Дошкольный блок

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол №_1_ от 25.10 2026г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ с.п. Псыкод
_____ М.И.Аунусова
«____» _____ 2026г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б

на 2026-2027 уч.год

СОДЕРЖАНИЕ

1.УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению *4*

1.2. Работа с кадрами *6*

1.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность *11*

2.ОРГАНИЗАЦИОНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа *13*

2.2. Педагогический совет ДОУ *16*

2.3. Контроль и оценка деятельности

3.РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Работа с воспитанниками *21*

3.2. Работа с семьями воспитанников *24*

Приложения:

Приложение №1
«План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2026-2027 учебный год». *26*

Приложение № 2
« План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год». *29*

Приложение № 3
«График оперативных совещаний при заведующем на 2026-2027 уч.год.

Пояснительная записка

Годовой план МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б являются:

- ✓ Федеральнон образовательной программой дошкольного образовани утверждѐнной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 **(с учѐтом дополнений, внесѐнных в календарный план воспитательной работы в 2026 году: мероприятия Года дошкольного образования, Года единства народов России, реализации Федерального проекта «Орлята-дошколята» и «Добрые игры**
- ✓ıФеральным государственны образовательны стандартом дошкольно образования, утверждѐнным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями от 08.11.2022 № 955);
- ✓ Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Приказ Минобразования и науки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Уставом МКОУ СОШ с.п.Псыкод ;
- ✓ Образовательной программой МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б»;

- □ Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодѐжи», утверждѐнными постановлением Главного государственно санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 (вступают в силу с 01.09.2026, действуют до 01.09.2032); consultant.ru +1

Санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждѐнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 (вступают в силу с 01.09.2026);

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ Д/Б НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2026 - 2027 учебный год:

ЦЕЛЬ:
Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:
Обеспечить внедрение федеральных проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» в образовательный процесс как основу для развития социальной активности и формирования традиционных ценностей у детей старшего дошкольного возраста (Распоряжение Минпросвещения от 25.02.2026 № Р-63).

2. **Реализовать план мероприятий в рамках Года единства народов России (2026)** и **Года дошкольного образования (2026)** через систему патриотического, нравственного воспитания и повышение качества образовательных услуг.

3. Продолжить совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
4. Оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
5.Обеспечить реализацию Программы просвещения родителей в рамках Года дошкольного образования, усилив взаимодействие с семьями воспитанников через новые форматы просветительской работы

I. Управленческая деятельность

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*ответственный*
1.	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	август	Заведующий
2.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий
3.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август	Заведующий
4.	Разработка и составление программ: - годового плана ДОО - ООП ДО; - рабочие программы педагогов. - перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
5.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания Д/Б, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий
6.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
7	Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	06.09 – 15.09.2026	Старший воспитатель Педагоги

8.	Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;	Сентябрь-октябрь	Повар, медсестра

1.2. Работа с кадрами

№ п/п	содержание основных мероприятий	*сроки* проведения	ответственный
1.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	октябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

1.3.Оперативные совещание при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

1.4.Общее собрание трудового коллектива ДОУ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Общее собрание трудового коллектива №1 **Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 3.Текущий инструктаж по охране труда, технике	Сентябрь	Заведующий

безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 5.Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8.Знакомство с приказами.		
Общее собрание трудового коллектива №2 1. Утверждение графиков отпусков на 2027 год; 2. соблюдение требований пожарной безопасности 3. соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Зав.Д/Б
Общее собрание трудового коллектива №3 **Тема:** «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Текущие организационные вопросы.	Май	Зав.Д/Б

1.5.Аттестация педагогических работников

1.6.Темы самообразования педагогов на 2026-2027 учебный год

№	Ф.И.О	Название темы
1	**Георгиева М.Х.**	«Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»
2	**Георгиева Х.З.**	«Развитие мелкой иоторики у детей младшего дошкольного возраста»
3	**Шогенова Ф.Б.**	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»
4	**Георгиева Ф.А.**	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»
5	**Кашеева Р.М.**	«Формирование речи в иговой деятельности»
6	**Георгиева А.И.**	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и технологий»
7	Якокутова С.В.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»

8	Хамгокова З.С.	«Развитие чувства ритма у детей на муз. Занятиях в ДОУ»

1.7 Расстановка педагогических кадров на 2026-2027 учебный год

	Административный персонал					
		Ф.И.О	**Образование**	**Пед.стаж**	**Квал.категория**	**Возраст**
	Заведующая	Тезадова З.М.	Высшее	22	Соответствие занимаемой должности	47
	Педагогический персонал					
Возраст детей	**Возрастная группа**	**Ф.И.О педагога**	**Образование**	**Пед.стаж**	**Квал.категория**	**Возраст**
2-3 лет	Первая младшая группа	Якокутова С.В.	Среднее проф.	11	на соответствие занимаемой должности	48
		Георгиева М.Х.	Сред.спе.	35	Соответствие занимаемой должности	63
3-4 лет	Вторая младшая группа	Шогенова Ф.Б.	Высшее	8	Соответствие занимаемой должности	40
		Карданова Р.А.	Высшее	8	Соответствие занимаемой должности	35
4-5 лет	Средняя группа	Георгиева Х.З.	Высшее	12	на соответствие занимаемой должности	40
		Кашеева Р.М.	Среднее проф.	36	на соответствие занимаемой должности	53

5-6 лет	Старшая группа	Георгиева Ф.А.	Среднее проф.	12	на соответствие занимаемой должности	61
Специалисты	Муз.рук	Хамгокова З.С.	Высшее	11	на соответствие занимаемой должности	46

2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

2.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятие с работниками	По графику	Заведующий

2.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели

2.3 Хозяйственная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: • составить перечень баз данных для реализации деятельности;	До февраля	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 30 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий,

Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

Генеральной уборки	еженедельно	

3. Организационная и методическая деятельность

3.1 Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий, Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, музыкальный руководитель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Составление диагностических карт	В течение	Старший

	года	воспитатель, воспитатели
Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий, воспитатели,
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий, воспитатели,
Утверждение плана-графика реализации проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры». Разработка и утверждение дорожной карты по реализации проектов	сентябрь	Заведующий, воспитатели,
Утверждение плана мероприятий к Году единства народов России и Году дошкольного образования.	сентябрь	Заведующий, воспитатели,
Творческая группа по организации сопровождения одаренных и талантливых воспитанников Создание центров активности «Уголок России» в группах	В течение года	Заведующий, воспитатели,

Консультации, семинары, мастер-классы для педагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Мероприятия по реализации годовой задачи		
Методический диалог: «Деятельность дошкольников в детской экспериентальной лаборатории».	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Консультация «Формирование основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Педагогический ринг: «Формы организации обучения дошкольников конструированию».	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Консультация: «Физкультурная сказка как	Октябрь	Старший

средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста».		воспитатель, педагоги
Визитная карточка «Я-педагог»	Ноябрь	Все педагоги
Моя педагогическая находка	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» **Цель:** обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Педагогические посиделки: «Профессиональная культура педагога ДОО: как избежать конфликтов с участниками образовательного Процесса».	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов».	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Консультация «Интернет-портфолио»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Мастер-классы (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп)	Январь	Старший воспитатель, педагоги
Круглый стол: «Дети – волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников».	Январь	Старший воспитатель, педагоги
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» **Цель:** обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Методические рекомендации: «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
Педагогическая копилка: «Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения».	Февраль	Педагог-психолог
Консультация «Работа педагога ДОО с	Март	Воспитатели

гиперактивными детьми»		
Организация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	Март	Старший воспитатель, Все педагоги
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» **Цель:** обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Результативность использования здоровьесберегающих технологий	Апрель	Старший воспитатель, Все педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Май	Все педагоги
Смотры и конкурсы		
Участие педагогов в районных, Всероссийских и Международных педагогических конкурсах	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию».	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

3.3. Педагогический совет ДОУ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Педагогический совет № 1.Анализ работы за летне-оздоровительный период, (заведующий). 2.Ознакомление пед. коллектива с годовым, учебным планом МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б, календарным графиком на 2026-2027 уч.г.г (отв.ст. воспитатель). 3.Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б (ст. воспитатель). 4.Утверждение сетки занятий (ст. воспитатель). 5. Утверждение рабочих программ	август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

педагогов и специалистов МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б 6. Утверждение внутренних локальных актов (положений). Проект решения педагогического совета.		
Педагогический совет № 2 1. Вступительное слово. 2.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 3. Квест. 4.Итоги смотра - конкурса. 5. Деловая игра. 6. Решение педагогического совета. Ход педсовета	декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Педагогический совет №3 «Воспитание гражданственности и патриотизма через приобщение детей к культуре народов России» (в рамках Года единства). Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического, духовно-нравственного и патриотического воспитания средствами народной культуры и традиций. 1. Организационный момент 2. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» 3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп) 4. Выполнение решений предыдущего	февраль	Заведующий воспитатель Педагоги

педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля		
Педагогический совет №4 Тема: 1. Вступительное слово (методист). 2.Результаты деятельности за 2026-2027 учебный год. 3. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2027 -2028 учебный год 4. Ознакомление с планом на летний – оздоровительный период.	май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

3.4.Контроль и оценка деятельности
Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса,	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений,	До 1 января 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник

установленные СП 3.1/2.4.3598-20		наблюдение		
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

подготовительных группах				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Март	Заведующий, Старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	**Срок**	**Ответственный**
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4. Воспитательная и образовательная деятельность

4.3.Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Воспитательная работа		
Стратегия развития воспитания в РФ на период до	В течение	Воспитатели,

2030 года	года	старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Разработка сценарий и положений воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана работы ДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 уч. год (Приложение № 3 к плану)	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий для детей от 5 лет	ноябрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительные процедуры (утренняя гимнастика, двигательная разминка, гимнастика пробуждения, спортивные упражнение, подвижные игры)	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с	В течение года	Воспитатели

температурой воздуха и возрастом детей.		
Самомассаж, Дыхательная гимнастика. Релаксация. Гимнастика для глаз. Артикуляционная гимнастика. Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели
Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).	Ежедневно в течение года	Воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник, посвященный дню знаний. «День воспитателей и дошкольных работников»	**Сентябрь**	Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России		Воспитатели, инструктор по физической культуре
«День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери		Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальный праздник «Новый год у ворот!»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели, музыкальный руководитель
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День российской науки		Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества		Воспитатели, музыкальный

		руководитель
Международный день родного языка		Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивное развлечение ко дню защитника отечества		Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальное поздравление «Женский день - 8 марта отмечает вся страна!»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День смеха»	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики		Воспитатели, музыкальный руководитель
«Праздник Весны и труда» День победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День победы		Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальный бал для старшей группы «До свидания, детский сад!»		Воспитатели, музыкальный руководитель

Выставки и конкурсы

Наименование	**Срок**	**Ответственный**
Общесадовские		
Выставка «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Сентябрь	Воспитатели
«Вечер поэзии» конкурс выразительного чтения стихотворений среди групп ДОУ	Ноябрь	Воспитатели
Участие матерей в конкурсе «Национальная одежда для кукол» ко дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс новогодних поделок	Декабрь	Воспитатели
Акция «Помоги тем, кто рядом». (Совместное изготовление родителей с детьми кормушек для птиц)	Декабрь	Воспитатели
Смотр строя и песни посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Фотоколлаж или рисунок на тему: «Мы с папой».	Февраль	Воспитатели
Конкурс рисунков «Моя мама»	Март	Воспитатели
Конкурс среди девочек «Дюймовочка»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Конкурс рисунков «Спасибо деду за Победу»	Май	

3.2.Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
План-график реализации проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
План мероприятий к Году единства народов России и Году дошкольного образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Воспитатели
Методические рекомендации для родителей: «Занимательная логика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».	Сентябрь	Воспитатели
Картотека «Игры и эксперименты с песком и камнями».	Октябрь	Воспитатели
Консультация: «Проблемы	Октябрь	

предшкольной подготовки. Психологическая готовность к школе».		
Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Октябрь	Воспитатели
Консультация: «Математические сказки в развитии логико-математического мышления дошкольников».	Ноябрь	Воспитатели
День добрых дел: «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели
Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели
Папка-передвижка: «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатели
Буклет: «Как любить ребенка».	Январь	Воспитатели
Кладовая психолога: «Семейные взаимоотношения и их влияние на развитие личности ребенка».	Февраль	Педагог-психолог
Консультация: «Семейная педагогика и домашнее воспитание».	Февраль	Воспитатели
Советы психолога: «Ребенка воспитывает одна мать».	Март	Педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
«День самоуправления» (включение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ) (в период снятия ограничений по COVID-19).	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	**Собрание №1** 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2026 - 2027 учебный год. 3. Организация детского питания. 4.Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы)	Заведующий, Старший воспитатель Инспектор ГИБДД

Декабрь	**Собрание № 2** Родительское собрание «Результаты воспитательно - образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» Проведение Родительского рейда «Безопасная горка»	Заведующий, старший воспитатель
Май	**Собрание № 3** 1.Подведение итогов работы ДОУ за 2026- 2027 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей).	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь	Первая младшая группа: Организационное собрание «Первый раз в детский сад»	Воспитатели группы.
	Вторая младшая группа Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет»	Воспитатели группы.
	Средняя группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатели группы,
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	Воспитатели группы,
декабрь	Первая младшая группа: «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Воспитатели группы,
	Вторая младшая группа «Развитие речи детей 2-3 лет»	Воспитатели группы,
	Средняя группа: «Семья. Семейные ценности»	Воспитатели группы,
	Старшая группа: «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста».	Воспитатели группы
Апрель	Первая младшая группа: «Мы вместе!» - форма: открытый разговор	Воспитатели группы
	Вторая младшая группа «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Воспитатели группы,
	Средняя группа: «Как повзрослели и чему научились наши дети»	Воспитатели группы
	Старшая группа: Итоговое «Наши успехи за год».	Воспитатели

		группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/2028 учебном году	Заведующий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ с.п.Псыкод
_____ / М.И.Аунусова/
_____2026

Приложения 1

План работы ДОУ по пожарной безопасности на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Работа с сотрудниками		
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь апрель	Заведующий завхоз
3	Инструктажи (Новогодний)	декабрь.	Заведующий завхоз
	Работа с детьми		
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы	В течение года	воспитатели
2	Подвижные игры: • «Пожарные на учениях» • «Самый ловкий» • «Быстрые и ловкие • «Окажи помощь пострадавшему при пожаре» •	В течение года	воспитатели

3	Игра занятие: □□ «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем» □ «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых». □ «Пожар» □ □«Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом – рисунок, лепка, аппликация, конструктор.	Ноябрь Февраль Март	воспитатели
4	Сюжетные игры: □ Инсценировка «Кошкин дом» □ Пожарная часть	В течение года	воспитатели
5	Дидактические игры: □□ «Опасные ситуации» □ «В мире опасных предметов» □□ «Хорошо – плохо» □□ «Служба спасения: 101, 102, 103,112» □ «Горит – не горит» В течение года Воспитатели □ «Собери картинку» □□ «О чем говорит знак» □ «Что нужно пожарному» □□ «Играем в профессии»	В течение года	воспитатели
6	Художественная литература: □ С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» □ Е. Хоринская «Спичка-невеличка» □ А. Шевченко «Как ловили уголька» □ Л. Толстой «Пожарные собаки» □ Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	воспитатели
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	январь	воспитатели
8	Познавательная викторина: □ «Знаешь ли ты правило пожарной безопасности» □ «Огонь - враг или друг?	декабрь Март	воспитатели
9	Экскурсии и целевые прогулки В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	воспитатели
	Работа с родителями		
1	Оформление уголка безопасности с консультациями	В течение года	воспитатели
2	Консультации: □ «Экстремальная ситуация ПОЖАР» □ «Как избежать травм». □ «Обучение детей правилам поведения: «Один □ дома».	В течение года	воспитатели

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ с.п.Псыкод
_____ / М.И.Аунусова/
_____2026

Приложение 2

План работы по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2026-2027 учебный год

Цели:
Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
5.	Беседы с воспитанниками: □ Моя улица; □ Пешеходный переход; □ Транспорт; □ Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; □ Дорога не место для игр; □ Какие бывают машины; □ Что такое светофор; □ Правила поведения в общественном транспорте; □ Я велосипедист!; □ Правила дорожные, которые нужно знать; □ Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; □ Правила эти запомним друзья!	в течение года	воспитатели
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели

7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД □ Наблюдение за движением транспорта; □ Рассматривание видов транспорта; □ Прогулка к перекрестку.	в течение года	воспитатели
8.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
9.	Конкурс детских рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	воспитатели
10.	Кулинарный онлайн-конкурс «Вкусный дорожный знак»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	сентябрь май	воспитатели
12.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	воспитатель
13.	«Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед»	октябрь февраль	воспитатели
14.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели
15.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь октябрь февраль апрель	Воспитатели
16.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	воспитатели
17.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Ст. воспитатель
18.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	В течение года	Ответственный по ПДД

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ с.п.Псыкод
_____/ М.И.Аунусова/
_____2026

Приложение 3

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТЯБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов за 2021 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов,	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика

	представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов		обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	- заведующий – старший воспитатель – воспитатели; – IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений

АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Подготовка выпускного утренника в подготовильной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель и заведующий по АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения

	детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы		
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заведующий; – Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – Заведующий; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
АВГУСТ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– старший воспитатель; – педагоги	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация платных услуг	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	– заведующий; – воспитатели – музыкальный руководитель	Актуализирован перечень платных доп.объединений
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий; – воспитатели; – административный	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;

		персонал	– проекты приказов

Лист ознакомления

С планом работы МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б на 2026-2027 учебный год утвержденным заведующим 25.08.2026, ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Карданова Р.А.	Воспитатель		
2	Георгиева Х.З.	Воспитатель		
3	Кашеева Р.М.	Воспитатель		
4	Георгиева М.Х.	Воспитатель		
5	Георгиева Ф.А.	Воспитатель		
6	Хамгокова З.С.	Муз. руководитель		
7	Якокутова С.В.	Воспитатель		
8	Шогенова Ф.Б.	Воспитатель		
9	Тезадов А.М.	завхоз		
10	Шибзухова Э.С.	Помощ. воспитателя		
11	Ташева Р.Х.	Помощ. воспитателя		
12	Бахова Б.А.	Помощ. воспитателя		
13	Сосмакова О.А.	Повар		
14	Хамукова Э.Ж.	Раб.на кухне		
15	Махарова О.Г.	дворник		
16	Готыжев А.А.	сторож		
17	Якокутов С.С.	сторож		
18				