Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.Псыкод
Урванского муниципального района
Дошкольный блок

Принято :

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 15.08 20 26г.

Согласовано:

Директор МКОУ СОШ с.п. Псыкод

/М.И.Аунусова/

Положение о питьевом режиме МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б на 2026 - 2027 учебный год

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима МКОУ СОШ с.п.Псыкод Д/Б (далее–Положение) разработано в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- - Уставом МКОУ СОШ с.п.Псыкод далее – ДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение
действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Scanned with CamScanner

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-хчасов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных стаканчиках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

Scanned with CamScanner

5. Ответственность

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность
за организацию питьевого режима в ДОУ. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно
осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду,
промыть в двух секционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с
добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже
65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до18-20°С
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима

График кипячения воды на пищеблоке

ДНИ недели Понедельник - пятница

Время кипячения :7:00
10:00
13:00
16:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима

Форма ведения графика кипячения воды на пищеблоке

Дата Время кипячения Ф.И.О. должность и подпись ответственного работника прокипятивший контроль

Scanned with CamScanner